

## PLAN DE COMMUNICATION DES OBSEQUES DU CHEF FOTOUNI

1- **Période** : 20 au 26 novembre 2011

2- **Situation géographique** :

- **Région** : Ouest
- **Département** : Haut Nkam
- **Arrondissement** : Bandja
- **Groupement** : Fotouni

**3- Cibles**

- Autorités administratives
- Autorités traditionnelles
- Elites de la région de l'Ouest en général et de Fotouni en particulier
- Groupes et associations des ressortissants de Fotouni
- Membres du Clergé
- Membres de la communauté Fotouni de l'intérieur et de la diaspora

#### **4.Cœur de cible**

- Tous les membres de la communauté Fotouni de l'intérieur et de la diaspora

#### **5. Objectif du plan de communication**

##### **Objectif général**

- Réussir l'organisation des obsèques Obsèques officielles de Sa Majesté Temdemnou Fondjo Maurice et sortie officielle du La'akam du Chef Supérieur du Groupement Fotouni, Sa Majesté Fondjo David.
- 

##### **Objectif spécifique**

- Assurer la meilleure communication possible sur Obsèques officielles de Sa Majesté Temdemnou Fondjo Maurice et sortie officielle du La'akam du Chef Supérieur du Groupement Fotouni, Sa Majesté Fondjo David.

##### **Thème de la campagne de communication**

« *Fotouni, un groupement à la dimension de son illustre Roi* »

« *UN PEUPLE, UN ROI, UN AVENIR* »

## **6.Ton**

Ton intonatif : Rassurant et courtois.

### ***Ton chromatique***

- Violet et noir

## **7. Choix des médias et hors médias**

### **Choix des médias**

#### **Télé**

- CRTV
- Canal 2

#### **Radio**

- Poste national de la CRTV
- Radio Fotouni
- Radio Batcham

- Radio Siantou
- CRTV Ouest
- Pouala FM

### **Presse écrite**

- Cameroon Tribune
- Le Jour
- Ouest Echos
- Le Messenger

### **Hors médias**

- Banderoles
- Affiches/affichettes
- Prospectus
- Programme des obsèques
- Plaquette
- Faire-parts

## **8. Contenus des messages**

### **Messages télé**

- Reportage sur le groupement Fotouni
- Programme des obsèques

### **Messages Radio**

- Communiqués/Programme des obseques
- Intervention en direct d'une élite ou d'un notable Fotouni (ou de plusieurs)- Identifier l'élite ou le notable suivant des critères objectifs.

### **Messages écrits**

- Programme des obsèques
- Plaquette présentant Fotouni : histoire, géographie, économie, organisation sociale et culturelle, etc.

1- **Plan de campagne** : *Période du 20 au 26 novembre 2011*

Médias	TV			RADIO							
<b>Supports</b>	CRTV	Canal 2	Equinoxe	Poste National		Radio Fotouni	CRTV Ouest	Radio Batcham	Poala FM	Radio Siantou	
	AVJTB	AVJT	20:00	6:00		6:00	6:00	6:00	6:00	7:00	
Médias	AVJTF		Presse écrite					Hors médias			
<b>Espaces Supports</b>	Cameroon AVITA Tribune	Mutations	Le Jour	Le Messager 17:00	La Nouvelle Expression	Ouest Echos 17:00	Banderoles 17:00	Prospectus	Plaquette 17:00	Affiches/ Affichettes 18:00	Faire-part
Espaces			1/4 page interne								
		Message									
		Crawl									
<b>Nombre d'espaces</b>	01	01	01	01	01	01	20	2000	1500	100	500
<b>Nombre d'espaces</b>	01					15	02		02	02	

**AVJT** : Avant le Journal Télévisé

**AVJTB** : Avant le Journal Télévisé bilingue

**10** : nombre de jours ouvrables durant la campagne

**NB :**

**5 :** 18 novembre 2011

## 2- Plan médias

MEDIAS	TV			Radio				
	CRTV	Canal 2	Equinoxe	Poste National	Radio Fotouni	CRTV Ouest	Radio Batcham	Pouala FM
Dates								
20 Nov.	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X

	Presse écrite							Hors médias			
	Cameroon Tribune	Mutations	Le Jour	Le Messager	La Nouvelle Expression	Ouest Echos	Banderoles	Prospectus	Plaquette	Affiches/ Affichettes	Faire-parts
<b>Dates</b>											
<b>20 nov</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	.	X	
	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



### **3- Projet de messages**

- Le Crawl et banderolles

➤ « *Obsèques officielles de sa Majesté Temdemnou Fondjo Maurice et sortie officielle du La'akam du Chef Supérieur du Groupement Fotouni , Sa Majesté Fondjo David, du 26 novembre au 03 décembre 2011 à Fotouni*»

- Communiqué radio

« *Le Président du Comité de Développement de Fotouni (CODEFO) informe le public que les obsèques officielles de sa Majesté Temdemnou Fondjo Maurice et la sortie officielle du La'akam du Chef Supérieur du Groupement Fotouni , Sa Majesté Fondjo David, se tiendront du 26 novembre au 03 décembre 2011 à Fotouni*».

- Prospectus

Les grandes lignes

- Historique de Fotouni (témoignages du défunt Chef, de sa vision du Groupement, témoignage du nouveau Chef, de sa vision et de ses projets et ambitions/ illustrations)
- La langue
- Le nombre d'habitants
- Les différents quartiers
- Les activités principales
- Plan de localisation (sa place dans le département du Haut Nkam)
- Témoignage divers ( nouveau Chef, de sa vision et de ses projets et ambitions/ illustrations, des élites villageoises/traditionnelles, des élites citadines, du Sous-préfet ou du Préfet)

- Plaquette/Magazine

- Historique de Fotouni (témoignages du défunt Chef, de sa vision du Groupement, témoignage du nouveau Chef, de sa vision et de ses projets et ambitions/ illustrations)
- La langue
- Le nombre d'habitants
- Les différents quartiers

- Les activités principales/cultures
- Plan de localisation (sa place dans le département du Haut Nkam)
- Témoignage divers ( nouveau Chef, de sa vision et de ses projets et ambitions/ illustrations, des élites villageoises/traditionnelles, des élites citadines, du Sous-préfet ou du Préfet)

#### 4-Lieux de fixation des banderoles et affiches/affichettes

Banderoles : Nombre 15								Affiches/Affichettes : Nombre 100							
Tous les foyers Fotouni de toutes les villes du Cameroun	Tous les quartiers Fotouni du groupement	Bafang	Bandja	Batie	Fondjo	Mving Balessing	Bangam	Tous les foyers Fotouni de toutes les villes du Cameroun	Tous les quartiers Fotouni du groupement	Bafang	Bandja	Batie	Fondjo	Mving Balessing	Bangam
00	00	02	02	01	02	02	01	00	00	02	02	01	02	02	01

#### 5-Distribution des Faire-parts

Voir liste des invités établie par la Commission Protocole

#### 6-Equipe de rédaction de la plaquette

Directeur de la publication: Fo WOMGAP BOMGNIN Gabriel

Conseiller à la rédaction : Prof Pierre Paul TCHINDJI

Rédacteur-en-Chef : Claude TENKEU

Equipe de rédaction: Claude Tenkeu  
Gninpognin Jean Pierre  
Foyet Michel  
Tedifo Kamtchi Alain  
Yetgang Jean Bosco  
Fongang Isaie

Chefs de rubriques:

1. Culture et société : Prof. Tchindji Pierre Paul
  - 1.1 La langue Fotouni
  - 1.2 Les éléments culturels du groupement Fotouni
2. Economie : Siélinou André
3. Géographie : Dr. Kamgang Pierre
4. Infographie : Fondjo Majesté

5. Publicité : Nzogandeng Fondjo Emmanuel

Tedifo Kamtchi K. Alain

6.Impression : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

7.Distribution : Tedifo Kamtchi K. Alain  
Gninpognin Jean Pierre

# FEUILLE DE ROUTE POUR LA PREPARATION DES DEUX EVENEMENTS

## Proposition de la commission Communication

### *1- Réunion de coordination*

- Détermination des tâches de chaque membre de la commission de préparation de l'évènement.
- Elaboration d'un projet de liste des invités.
- Elaboration d'un projet de programme.
- Elaboration d'un budget par sous-commission
- Elaboration d'un budget général

### *2- Supports de Communication*

- Confectionner les supports de communication (banderoles, tableaux, chevalets...)
- Elaboration d'un plan de communication global avec budget dédié

### *3- Gestion des invités*

- Boucler la liste des invités
- Rédiger les textes d'invitation
- Préparer les cartons et/ou les lettres d'invitation

- Imprimer les invitations
- Imprimer les enveloppes
- Distribuer les invitations
- Identifier et apprêter les lieux de réception et d'hébergement, si besoin est

#### ***4- Gestion des médias***

- Sélectionner et contacter les médias sollicités
- Préparer les messages à diffuser
- Préparer les communiqués de presse

#### ***5- Gestion de la logistique***

- Décoration des lieux de la cérémonie
- Contacter les services traiteur et négocier leurs contrats
- Passer la commande de boisson (tous types de boissons en fonction du budget)
- Identifier et contacter les hôtesse

#### ***6- Gestion des journalistes***



- Contacter les organes de presse /journalistes sollicités
- Préparer une fiche d'enregistrement presse
- Préparer les feuilles de décharge

#### **7- *Gestion de la cérémonie***

- Enregistrement des journalistes
- Remise de la documentation préparée aux journalistes
- Gestion des perdiems

#### **8- *Bilan de l'évènement***

- Productions des pièces justificatives
- Pige-média pour press-book
- Rédaction du rapport général de l'évènement

#### **9. Couverture médiatique de l'évènement**

**Voir fichier Microsoft Excel**